



سازمان اداری و استخدامی کشور

راهنمای دریافت و چاپ کد دوبعدی برای نظرسنجی از کارکنان

مقدمه

باعنایت به دستور رئیس جمهور محترم در جلسه شورای عالی اداری مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۳۱ مبنی بر سنجش میزان رضایت شهروندان از نحوه ارائه خدمت توسط کارکنان دستگاه‌های اجرایی کشور، لزوم دریافت اطلاعات از نحوه عملکرد کارکنان دولت در ارائه خدمات به مردم، استفاده از این اطلاعات به منظور تحلیل وضعیت موجود و تدوین اقدامات بهبود و لزوم افزایش مشارکت مردم در بهبود عملکرد کارکنان دولت، سامانه نظرسنجی عملکرد کارکنان دولت راه‌اندازی شده است.

هدف از این سامانه دریافت نظرات مردم در رابطه با شیوه ارائه خدمات توسط کارمندان در قالب تعدادی سوال و دریافت پاسخ آنها در طیف یک تا پنج (یک: بسیار ضعیف، دو: ضعیف، سه: متوسط، چهار: خوب و پنج: عالی) است. فرآیند اجرای نظرسنجی از دو طریق زیر ممکن است:

- اسکن کد دوبعدی مربوط به کارمند
- شماره‌گیری کد دستوری (#شناسه نظرسنجی کارمند*۱۱۰۲*۴*)

لازم است برای اجرای این طرح برای هر یک از کارمندان که در ارتباط با مردم هستند کد دوبعدی همراه با شناسه نظرسنجی کارمند (قابل استفاده در کد دستوری) در سامانه نظرسنجی تولید شود. کد دوبعدی تولید شده باید در محل حضور یا استقرار کارمند و در دید عموم نصب گردد. شهروندان می‌توانند نظرات خود را در رابطه با شیوه ارائه خدمات توسط کارمندان از طریق روش‌های مذکور اعلام نمایند.



شکل ۱: نمونه کد دوبعدی صادر شده

هدف از این راهنما تبیین روش تولید کدهای دوبعدی برای کارمندان توسط فرد دارای نقش «کارشناس میز خدمت» در مجموعه سینا (سامانه یکپارچه نظام اداری) است.

راهنمای تولید و چاپ کد دوبعدی

برای دریافت کد دوبعدی مختص هر کارمند می‌توان از دو طریق: دریافت کد دوبعدی موردی و دریافت کد دوبعدی گروهی اقدام کرد. نحوه دریافت و چاپ کد دوبعدی به دو روش مذکور در ادامه آورده شده است:

۱. دریافت کد دوبعدی بصورت موردی

۱- ورود به سامانه سینا از طریق آدرس زیر:

<https://karmandiran.ir/login>

شکل ۲: صفحه ورود به سامانه سینا

۲- انتخاب سامانه رضایت‌سنجی

سینا
سامانه یکپارچه نظام اداری

درباره سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان اداری و استخدامی کشور بعنوان یک سازمان دولتی در ایران، وظایف رئیس‌جمهور در حوزه اداری و استخدامی را بر عهده دارد و رئیس آن معاون رئیس‌جمهور است. طبق اصل ۱۴۶ قانون اساسی، رئیس‌جمهور مسئولیت امور برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی کشور را مستقیماً برعهده دارد و می‌تواند اداره آنها را به عهده دیگری بگذارد. در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مطابق با اصل ۳ بند ۱۰، ایجاد نظام اداری صحیح و حذف تشکیلات غیرضرور، جز فعالیت‌های این سازمان است.

زیر سامانه های سینا

پرداخت سامانه مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری	ساختار سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور	پاکتا پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری
استخدام و بکارگیری سامانه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی	دانا داشورود اطلاعات نظام اداری	ماده ۲۹ سامانه ثبت حقوق و مزایای کارکنان
سایر پایگاه اطلاعات سایر نیروهای بکارگیری شده	مشاغل سامانه مدیریت مشاغل	سابنا سامانه سند برنامه نیروی انسانی
گزارش‌ها سامانه گزارش‌ها و داشبوردهای سامانه کارمند ایران	رضایت‌سنجی (آزمایشی - نسخه جدید 2.3.4) سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت	قانون آیینی و توسعه شایستگی های عمومی مدیران حرفه ای
		اطلاعات پایه سامانه مدیریت اطلاعات پایه سینا

شکل ۳: مجموعه سامانه های سینا

۳- انتخاب کارکنان دستگاه‌های اجرایی



شکل ۴: انتخاب کارکنان دستگاه‌های اجرایی

۴- انتخاب تب افزودن کارکنان

نام و نام خانوادگی	کد ملی	دستگاه اجرایی	عنوان پست	تاریخ و ساعت ثبت	ثبت‌کننده	وضعیت کد دوبعدی
مسلم رضایی ...	۲۱۴۱۰۳۳۸۷۴	اداره کل دامپزشکی استان مازندران	معاون اداره دامپزشکی...	۱۴۰۲/۲/۲۳ - ۱۶:۱۹	مجید سلامی	ایجاد شده
راحله طاهری پورکوزه کنان	۲۷۵۵۶۹۶۹۹	اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان آذربایجان	کارشناس امور بیابان	۱۴۰۲/۲/۲۳ - ۱۶:۱۹	هوشنگ داداش زاده	ایجاد شده
محسن گلی گریبی	۲۰۶۴۱۸۳۹۹	اداره کل دامپزشکی استان مازندران	کاربان دامپزشکی اداره...	۱۴۰۲/۲/۲۳ - ۱۶:۱۸	مجید سلامی	ایجاد شده
حمید صمدی چوشرانو	۲۷۵۱۷۹۳۳۲	اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان آذربایجان	کارشناس حراست	۱۴۰۲/۲/۲۳ - ۱۶:۱۸	هوشنگ داداش زاده	ایجاد شده
علی اسماعیلی...	۲۱۴۱۰۶۷۷۲	اداره کل دامپزشکی استان مازندران	کارشناس نظارت اداره...	۱۴۰۲/۲/۲۳ - ۱۶:۱۷	مجید سلامی	ایجاد شده
رضا علی تبارس...	۴۹۸۹۴۱۴۳۷	اداره کل دامپزشکی استان مازندران	کاربان دامپزشکی اداره...	۱۴۰۲/۲/۲۳ - ۱۶:۱۶	مجید سلامی	ایجاد شده
عباس علی زاده	۲۱۴۰۳۰۳۸۷	اداره کل دامپزشکی استان مازندران	کارشناس نظارت اداره...	۱۴۰۲/۲/۲۳ - ۱۶:۱۶	مجید سلامی	ایجاد شده
پویا صدقی	۲۷۴۰۵۴۷۴۷	اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان آذربایجان	کارشناس امور مالی	۱۴۰۲/۲/۲۳ - ۱۶:۱۶	هوشنگ داداش زاده	ایجاد شده
...	...	...	...	...	...	...

شکل ۵: افزودن موردی کد ملی

۵- افزودن موردی کد ملی

پس از انتخاب افزودن موردی کد ملی با وارد کردن کد ملی و عنوان پست کارمند اطلاعات وی نمایش داده می شود.

۶- کلیک بر روی ثبت نهایی اطلاعات کد ملی

شکل ۶: ثبت اطلاعات کارمند در سامانه

۷-نمایش کدملی جدید با موفقیت اضافه گردید

The screenshot displays the Karmandiran system interface. At the top, a banner shows a document with the title "کارکنان دستگاه‌های اجرایی" (Government Employees). Below the banner, a table lists employee records. The table has columns for "نام و نام خانوادگی" (Name and Surname), "کد ملی" (National ID), "دستگاه اجرایی" (Government Agency), "عنوان پست" (Job Title), "تاریخ و ساعت ثبت" (Registration Date and Time), "ثبت‌کننده" (Registered By), and "وضعیت کد دوبعدی" (Status of the Second Code). The table contains several rows of data, including names like "سجاد سازمان اداری و استخدامی کشور" and "اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان آذربایجان غربی". A green progress bar at the bottom indicates the successful addition of the new ID card.

شکل ۷: ایجاد کد دو بعدی و شناسه نظرسنجی کارمند

لازم به ذکر است بعد از ورود کد ملی کارمند در صورتی که اطلاعات کارمند در پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری موجود نباشد باید اطلاعات از سامانه ثبت احوال دریافت گردد. برای دریافت اطلاعات از ثبت احوال ورود تاریخ تولد و شناسه کارت ملی فرد (کد پشت کارت ملی) موردنظر الزامی است.

ب. دریافت کد دوبعدی بصورت گروهی

۱-ورود به سامانه سینا به آدرس:

<https://karmandiran.ir/login>

شکل ۸: صفحه ورود به سامانه سينا

۲- انتخاب سامانه رضایت‌سنجی

سینا
سامانه یکپارچه نظام اداری

درباره سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان اداری و استخدامی کشور بعنوان یک سازمان دولتی در ایران، وظایف رئیس‌جمهور در حوزه اداری و استخدامی را بر عهده دارد و رئیس آن معاون رئیس‌جمهور است. طبق اصل ۱۲۶ قانون اساسی، رئیس‌جمهور مسئولیت امور برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی کشور را مستقیماً برعهده دارد و می‌تواند اداره آنها را به عهده دیگری بگذارد. در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مطابق با اصل ۳ بند ۱۰، ایجاد نظام اداری صحیح و حذف تشکیلات غیرضروری، جز فعالیت‌های این سازمان است.

زیر سامانه های سینا

پرداخت سامانه مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری	ساختار سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور	پاکتا پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری
استخدام و بکارگیری سامانه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی	دانا داشبورد اطلاعات نظام اداری	ماده ۲۹ سامانه ثبت حقوق و مرزهای کارکنان
سایر پایگاه اطلاعات سایر نیروهای بکارگیری شده	مشافیل سامانه مدیریت مشافیل	ساینا سامانه سند برنامه نیروی انسانی
گزارش‌ها سامانه گزارش‌ها و داشبوردهای سامانه کارمند ایران	رضایت‌سنجی (آزمایشی - نسخه جدید 2.3.4) سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت	کانون آزمایشی و توسعه شایستگی های عمومی مدیران حرفه ای
		اطلاعات پایه سامانه مدیریت اطلاعات پایه سینا

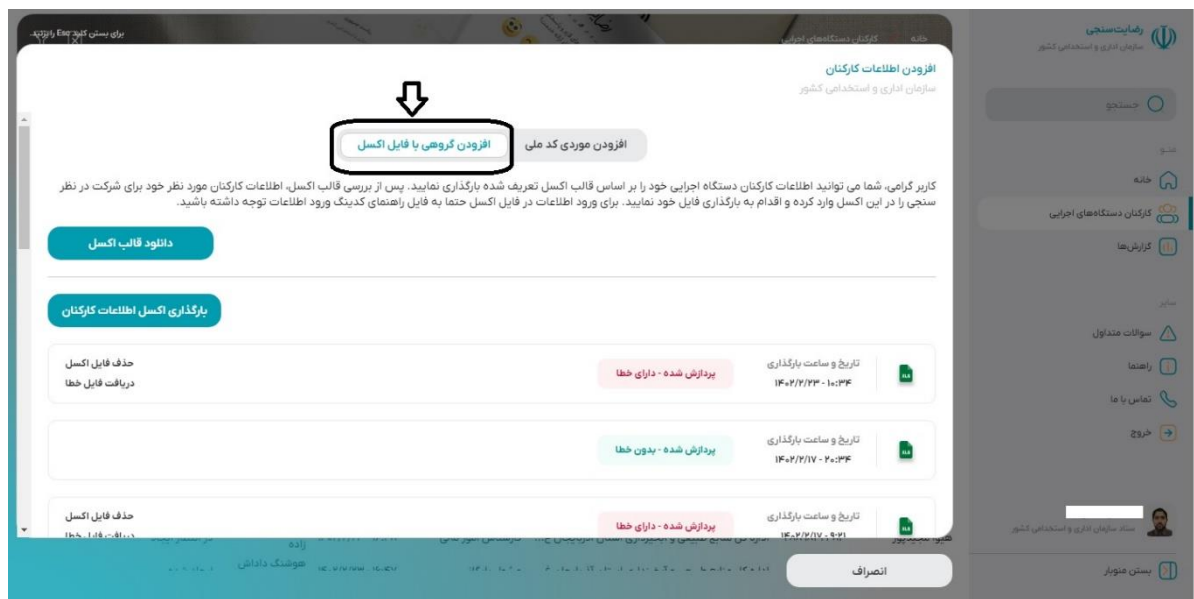
شکل ۹: مجموعه سامانه های سینا

۳- انتخاب کارکنان دستگاه‌های اجرایی



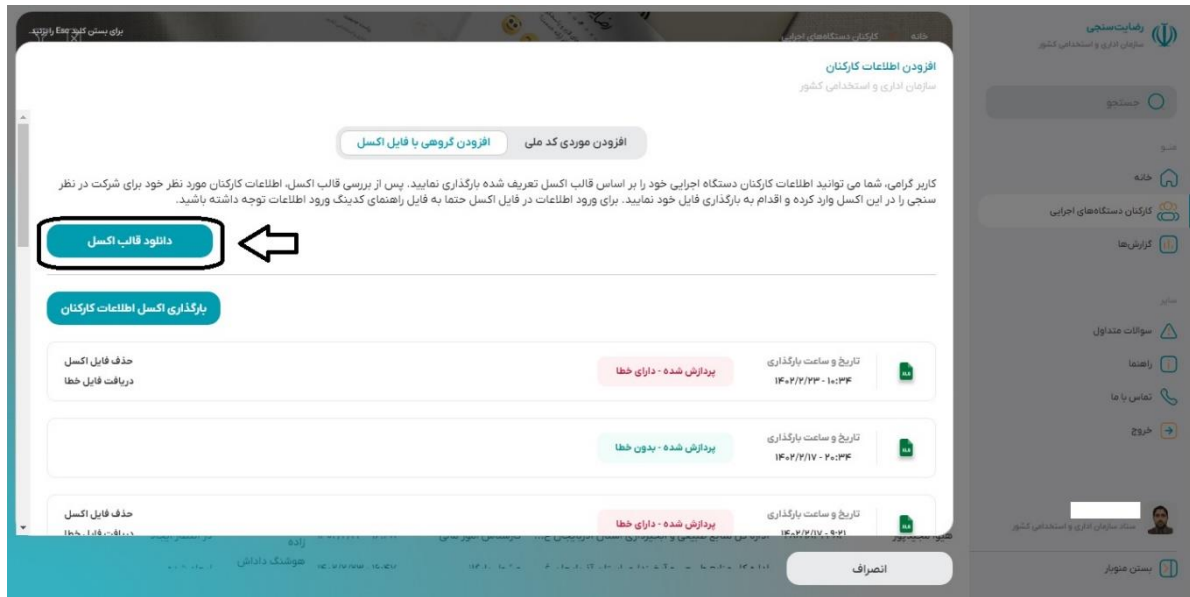
شکل ۱۰: انتخاب کارکنان دستگاه‌های اجرایی

۴- انتخاب تب افزودن گروهی با فایل اکسل



شکل ۱۱: افزودن گروهی اطلاعات کارمندان

۵-دانلود قالب اکسل



شکل ۱۲: دانلود فایل قالب اکسل

۶- تکمیل فایل اکسل دانلود شده

template - Excel

مقصود لصرالهی

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Paste Font Alignment Number Conditional Formatting Format as Cell Styles Insert Delete Format Sort & Find & Filter Select Editing

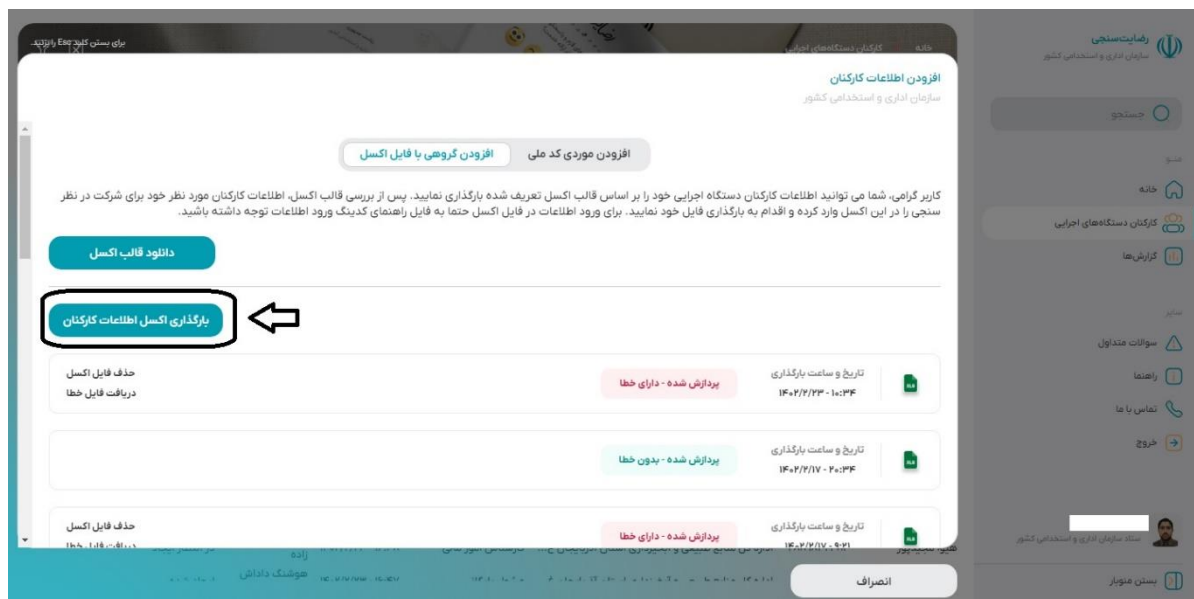
B4

	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
											عنوان پست سازمانی ۱۰۰۲	کد ملی ۱۰۰۱	1
											کارشناس میز خدمت	۲۵۶۰۰۰۷۶۳۹۱	2
											کارشناس راهبردی اداری	۱۲۴۰۰۰۴۱۵۴	3
											کارشناس روابط عمومی	۰۰۷۰۰۰۸۸۹۶	4
											کارشناس میز خدمت	۱۵۰۰۰۰۹۶۸۱	5
													6
													7
													8
													9
													10
													11
													12
													13
													14
													15
													16
													17
													18
													19
													20
													21

Ready Sheet1 100%

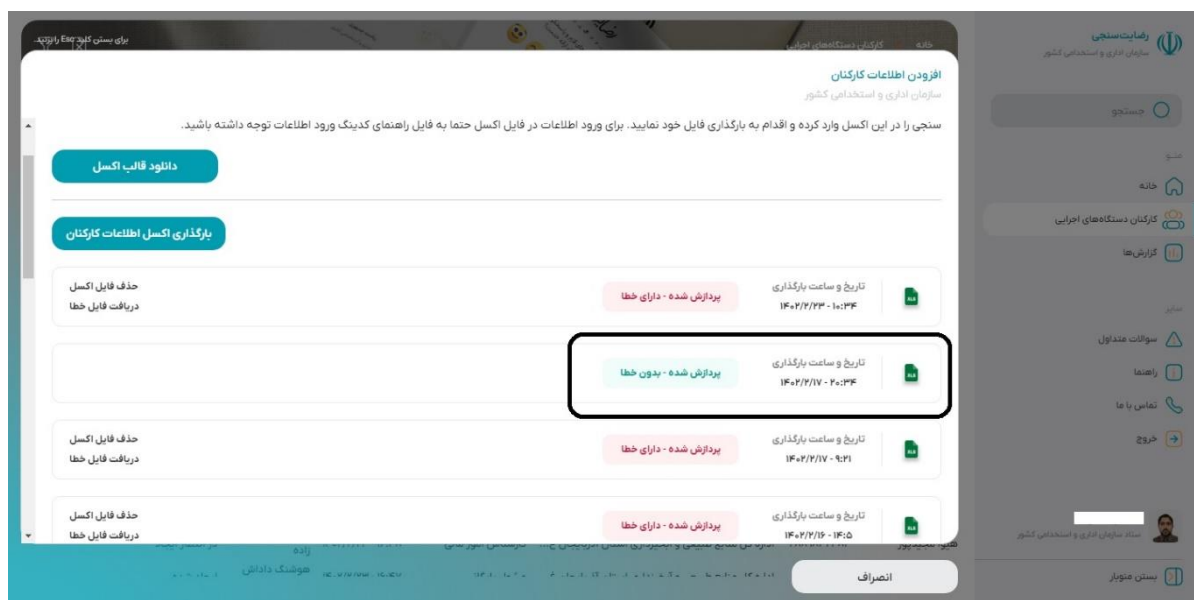
شکل ۱۳: نمونه فایل اکسل تکمیل شده

۷- بارگذاری فایل تکمیل شده



شکل ۱۴: بارگذاری فایل اکسل

۸- پردازش فایل اکسل توسط سامانه و دریافت پیام موفقیت آمیز بودن عملیات



شکل ۱۵: پردازش فایل اکسل و ایجاد کد دوبعدی برای کارمندان

نکات مهم و مورد توجه در افزودن گروهی:

۱- ستون اول کد ملی بدون خط فاصله و ۱۰ رقمی وارد شود. برای نمونه کد ملی ۱-۱۲۵۵۳۵-۰۲۷ باید به شکل ۰۲۷۱۲۵۵۳۵۱ وارد شود.

۲- ستون دوم عنوان پست سازمانی کارمند می باشد برای مثال: کارشناس میز خدمت

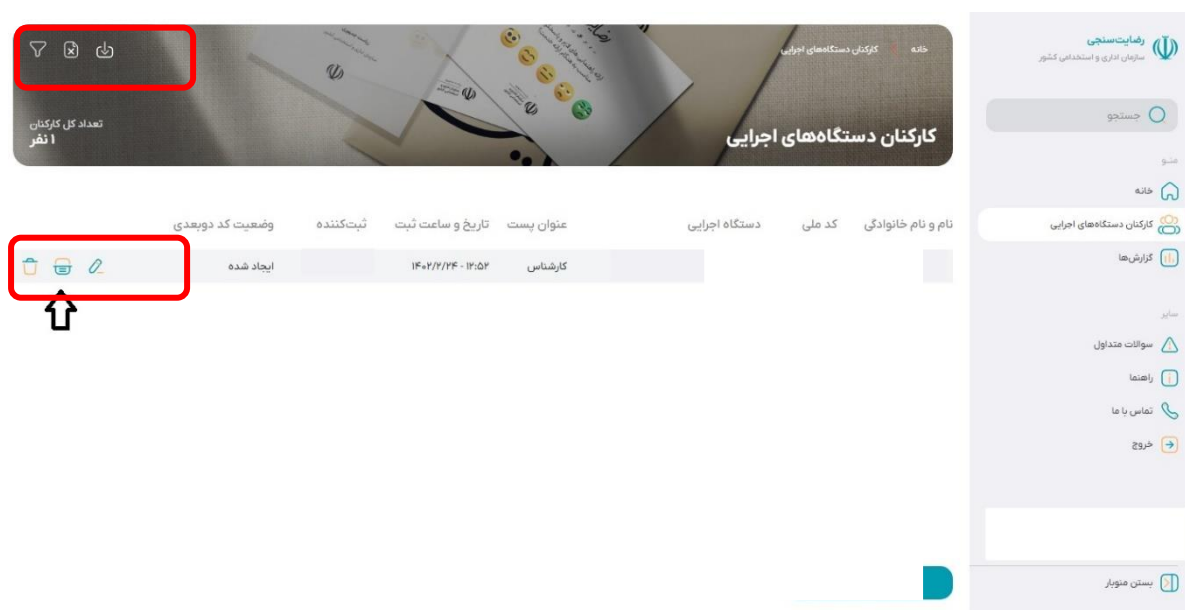
۳- سر ستونهای فایل نمونه اکسل تغییر داده نشود.

۴- برای کدملی‌هایی که در پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری موجود نباشد یا اشتباه وارد شده باشد کد دو بعدی تولید نخواهد شد.

۵- پردازش فایل اکسل بارگذاری شده بصورت آنی بوده و کدهای دوبعدی در بخش مربوطه برای کارکنان اضافه خواهد شد.

مشاهده و پرینت کدهای دوبعدی

کدهای دوبعدی تولید شده را می‌توان از بخش کارکنان دستگاه‌های اجرایی به دو صورت گروهی (کلیک بر روی دانلود گروهی فرم پرینت) یا موردی (کلیک بر روی علامت مشخص شده در سمت چپ مشخصات کارمند) مشاهده و چاپ کرد.



شکل ۱۶: پرینت کدهای دو بعدی تولید شده توسط سامانه برای کارمندان