

احتراما همانگونه استحضار دارید دریافت شماره قراردادی مستلزم ارائه مدارک مورد نیاز به سامانه کارمندان ایران و نهایتاً ارجاع درخواست براساس فرآیند ذیل میباشد:



لذا همانطور که ملاحظه میفرمایید فرآیند دریافت شناسه بسیار زمان بر بوده و از طرفی برخی از مدارک مورد نیاز در ستاد دانشگاه موجود میباشد و برخی دیگر در واحدها، لذا به جهت تسریع در کار و تجمیع این مدارک، سامانه ای طراحی گردیده که قابلیت بارگزاری مدارک مورد نظر را دارا بوده و همکاران محترم میتوانند با ورود به آن مدارک درخواستی از واحدها را بارگزاری نمایند تا نهایتاً با تجمیع مدارک با ستاد دانشگاه بارگزاری مدارک در سامانه کارمند ایران انجام گردد.

### فرآیندهای سامانه کارمند ایران جهت دریافت شناسه قراردادی

با توجه زمان استخدام هر یک از کارکنان قراردادی، فرآیند دریافت شناسه قراردادی در سامانه کارمند ایران در قالب دو فرآیند ذیل تعریف گردیده است که مدارک مورد نیاز جهت هر فرآیند نیز متفاوت میباشد. لذا دقت در صحیح بودن تاریخ استخدام نیروهای قراردادی بسیار حیاتی و الزامی میباشد. و قبل از هر اقدامی این موضوع باید بررسی گردد.

ردیف	نوع	کد فرآیند	عنوان	مرجع صدور
۱	۲۰۱۲: درخواست شماره شناسه قرارداد کار معین مشخص صرفاً برای دستگاه های مشمول ماده یک قانون احکام دائمی توسعه کشور ورودی از تاریخ ۱۳۹۰/۰۱/۰۱ تا ۱۳۹۳/۰۶/۱۵	۲۰۱۲	شناسه بدون کسر مجوز	سازمان اداری و استخدامی کشور
۲	۲۰۱۴: درخواست شناسه برای نیروی قراردادی کار معین مشخص قدیم (ورودی قبل از سال ۱۳۹۰)	۲۰۱۴	شناسه بدون کسر مجوز	سازمان اداری و استخدامی کشور

### شرح سامانه

بعد از ورود به سامانه از طریق سامانه جذب و انتخاب گزینه کارمند ایران از منوی سمت راست لیست اسامی کلیه نیروهای قراردادی دارای شناسه هر واحد با رنگ سبز و نیروهای فاقد شناسه با رنگ سفید قابل مشاهده میباشد. ضمن اینکه شماره هر فرآیند در مقابل آن نیز درج گردیده است. همچنین در قسمت فیلتر مشخص گردیده در تصویر ذیل میتوان انواع حالت ها را نیز انتخاب نمود.

با توجه به موارد فوق بایستی در فیلتر مشخص شده ابتدا افراد فاقد شناسه را انتخاب نمود سپس با تیک نمودن هر فرد و انتخاب گزینه ثبت و بارگزاری، میتوان در صفحه باز شده نسبت به بارگزاری مدارک مورد نیاز اقدام نمود.

نوع پیوست	انتخاب فایل	الزامی
کارت ملی	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	
آخرین مدرک تحصیلی با مهر برابر با اصل اداره کارگزینی	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	
آخرین قرارداد انجام کار معین مشخص با مهر برابر اصل	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	
قرارداد کارمعین مشخص/خرید خدمت در سال 1389 یا قبل از آن با مهر برابر با اصل اداره کارگزینی	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	
ریز واریز بیمه، حداقل از سال 1389 تا کنون از همان دستگاه با تایید (مهر و امضاء) شعب تامین اجتماعی	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	
تاییدیه دارای یک سال اعتبار هسته گزینش از تاریخ صدور با ذکر عنوان قراردادی کارمعین مشخص (بارگذاری توسط ستاد دانشگاه)	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	

همچنین در صورت نیاز به گزارشگیری از مدارک بارگزاری شده میتوان از قسمت نقص مدرک انواع گزارشها را دریافت نموده و سپس نسبت به رفع نقص اقدام نمود:

### مدارک مورد نیاز به تفکیک هر فرآیند:

مدارک مورد نیاز جهت فرآیند های مورد نظر به شرح ذیل میباشد که برخی از آنها توسط واحد محل خدمت و برخی توسط ستاد دانشگاه بارگزاری میگردد. و نکته قابل توجه برابر اصل نمودن کلیه مدارکی است که توسط واحد محل خدمت بارگزاری میشود.

### مدارک مورد نیاز جهت فرآیند ۲۰۱۲:

نوع پیوست (فرآیند ۲۰۱۲)	نحوه بارگزاری
مدرک تحصیلی مربوط به زمان استخدام/بکارگیری با مهر برابر با اصل اداره کارگزینی	توسط واحد محل خدمت
آخرین قرارداد انجام کار معین مشخص با مهر برابر اصل	توسط واحد محل خدمت
تصویر مصوبه هیات امنا در خصوص بکارگیری افراد قراردادی از محل مجوز صادره (بارگذاری توسط ستاد دانشگاه)	توسط ستاد دانشگاه
ریز واریز بیمه، از تاریخ اولین بکارگیری تا کنون با تایید (مهر و امضاء) شعب تامین اجتماعی	ارائه توسط کارمند و بارگزاری توسط کارگزین
تاییدیه بنام برای بکارگیری قراردادی کارمعین توسط هیات امنا/هیات اجرایی جذب دانشگاه یا موسسه (بارگذاری توسط ستاد دانشگاه)	توسط ستاد دانشگاه
تاییدیه دارای یک سال اعتبار هسته گزینش از تاریخ صدور با ذکر عنوان قراردادی کارمعین مشخص (بارگذاری توسط ستاد دانشگاه)	توسط ستاد دانشگاه
اولین قرارداد انجام کار معین مشخص با مهر برابر اصل قبل از تاریخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۵ (ارسال قرارداد بعد از تاریخ یاد شده ممنوع می باشد)	توسط واحد محل خدمت

همچنین نمونه فایل بیمه ای که توسط پرسنل باید به کارگزینی محل خدمت ارائه و سپس بارگزاری گردد طبق نمونه ذیل می باشد:

  
 سال و ماه و روز ۸۰ ۰۶ ۲۶

گزارش کلیه سوابق در ۱۳۹۸/۰۷/۲۲

این سوابق صرفاً جهت اطلاع بوده و سوابق قطعی و قابل استناد توسط شعب به هنگام احراز شرایط بهره مندی از مزایای قانونی اعلام خواهد شد.

شماره بیمه:	نام:	نام خانوادگی:	
کد ملی:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	

ردیف	سال	نوع سابقه	نام شعبه	شماره کارگاه	نام کارگاه	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	۱۳۹۰	کارکرد عادی لیست	شعبه ۵ اسفهان	۶۹۹۸۲۱۰۰۰۱	دانشگاه علوم پزشکی	۰۰	۰۰	۰۰	۰۴	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۹
۲	۱۳۹۱	کارکرد عادی لیست	شعبه ۵ اسفهان	۶۹۹۸۲۱۰۰۰۱	دانشگاه علوم پزشکی	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰
۳	۱۳۹۲	کارکرد عادی لیست	شعبه ۵ اسفهان	۶۹۹۸۲۱۰۰۰۱	دانشگاه علوم پزشکی	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۹
۴	۱۳۹۳	کارکرد عادی لیست	شعبه ۵ اسفهان	۶۹۹۸۲۱۰۰۰۱	دانشگاه علوم پزشکی	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۹
۵	۱۳۹۴	کارکرد عادی لیست	شعبه ۵ اسفهان	۶۹۹۸۲۱۰۰۰۱	دانشگاه علوم پزشکی	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۹
۶	۱۳۹۵	کارکرد عادی لیست	شعبه ۵ اسفهان	۶۹۹۸۲۱۰۰۰۱	دانشگاه علوم پزشکی	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۹
۷	۱۳۹۶	کارکرد عادی لیست	شعبه ۵ اسفهان	۶۹۹۸۲۱۰۰۰۱	دانشگاه علوم پزشکی	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۹
۸	۱۳۹۷	کارکرد عادی لیست	شعبه ۵ اسفهان	۶۹۹۸۲۱۰۰۰۱	دانشگاه علوم پزشکی	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۹
۹	۱۳۹۸	کارکرد عادی لیست	شعبه ۵ اسفهان	۶۹۹۸۲۱۰۰۰۱	دانشگاه علوم پزشکی	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۹

### مدارک مورد نیاز جهت فرآیند ۲۰۱۴:

نحوه بارگزاری	نوع پیوست (فرآیند ۲۰۱۴)
توسط واحد محل خدمت	کارت ملی
توسط واحد محل خدمت	آخرین مدرک تحصیلی با مهر برابر با اصل اداره کارگزینی
توسط واحد محل خدمت	آخرین قرارداد انجام کار معین مشخص با مهر برابر اصل
توسط واحد محل خدمت	قرارداد کارمعین مشخص/خرید خدمت در سال ۱۳۸۹ یا قبل از آن با مهر برابر با اصل اداره کارگزینی
ارائه توسط کارمند و بارگزاری توسط کارگزین	ریز واریز بیمه، حداقل از سال ۱۳۸۹ تا کنون از همان دستگاه با تایید (مهر و امضاء) شعب تامین اجتماعی
توسط ستاد دانشگاه	تاییدیه دارای یک سال اعتبار هسته گزینش از تاریخ صدور با ذکر عنوان قراردادی کارمعین مشخص (بارگذاری توسط ستاد دانشگاه)