



باسمه تعالی

ممیبا کار سالم، کارکنان سالم

خیلی مهم - آنی

معاونین محترم دانشگاه

روسا و مدیران محترم واحدهای تابعه دانشگاه

موضوع: اخذ شناسه جهت نیروهای قراردادی فاقد شناسه

با سلام و احترام

به پیوست تصاویر بخشنامه‌های شماره ۲۰۹/۸۶۹۶/د مورخ ۹۸/۱۰/۲۱ و ۲۰۹/۹۹۸۲/د مورخ ۹۸/۱۲/۰۳ معاون محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی وزارت متبوع، درخصوص لزوم اخذ شناسه جهت کارکنان قراردادی ارسال می‌گردد. با عنایت به مفاد بخشنامه‌های مذکور، پرداخت حقوق سال آینده کارکنان قراردادی منوط به اخذ شناسه جهت کلیه کارکنان قراردادی فاقد شناسه خواهد بود، حوزه مدیریت محترم سرمایه انسانی دانشگاه به‌منظور سهولت و تسریع در اخذ شناسه، اقدام به طراحی فرآیند اجرایی مربوطه در بستر سامانه جذب نیروی انسانی دانشگاه نموده است. لذا مقتضی است دستور فرمائید مسئول محترم کارگزینی آن واحد مطابق فایل راهنمای پیوست، ضمن اطلاع رسانی آنی به مضمولین به‌منظور تهیه و ارائه مدارک مورد نیاز، نسبت به بارگذاری مستندات مربوطه در سامانه مورد اشاره لغایت پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۹۸/۱۲/۱۲ اقدام نمایند.

مجدداً تاکید می‌گردد: برابر قوانین و بخشنامه‌های ابلاغی، پرداخت حقوق کارکنان قراردادی در سال آینده صرفاً در صورت دارا بودن شناسه قراردادی امکانپذیر می‌باشد. لذا با توجه محدودیت زمانی، حساسیت موضوع و ضرورت اجرای آنی این بخشنامه، مسئولیت ناشی از عدم پیگیری و عواقب احتمالی آن، به عهده بالاترین مقام واحد خواهد بود. ضمناً جناب آقای سید امیر سالاری رئیس اداره کارگزینی ستاد مرکزی دانشگاه، با شماره تلفن ثابت ۳۸۰۴۹۳۱۷ و تلفن همراه ۰۹۱۵۳۰۳۴۰۸۷ آماده پاسخگویی به سوالات و ابهامات همکاران محترم واحدهای کارگزینی می‌باشند. شایان ذکر است به استناد بخشنامه‌های فوق الذکر، اخذ شناسه برای تمام کارکنان قراردادی فاقد شناسه (طرح پزشک خانواده، مشاغل کارگری، مضمولین قانون کار) و شماره مستخدم برای تمام کارکنان رسمی، آزمایشی و پیمانی فاقد شماره مستخدم، به منظور پرداخت حقوق در سال آینده الزامی بوده و بر همین اساس دستورالعمل‌های مربوطه متعاقباً و در اسرع وقت ابلاغ خواهد شد. ۷۵۱۷۰۹۸

دکتر سید حمیدرضا اسلامی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

رونوشت :

- ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار
- مدیر محترم حراست دانشگاه جهت استحضار
- مدیر محترم گزینش دانشگاه جهت استحضار
- مدیر محترم بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه جهت استحضار
- مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه جهت آگاهی و پیگیری لازم
- مدیر محترم سرمایه انسانی دانشگاه جهت آگاهی و پیگیری.