



باسمه تعالی

دهه فجر، دهه تجدید میثاق ملت با انقلاب است

بخشنامه
آنی

روسا و مدیران محترم واحدهای تابعه دانشگاه

موضوع: شرایط پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۹۸ کارمندان دانشگاه

با سلام واحترام

با توجه به نامه شماره ۲۰۹/۹۵۶۵/د مورخ ۹۸/۱۱/۱۹ به انضمام تصویب نامه شماره ۱۴۳۸۸۹/ت/۵۶۰۰ هـ مورخ ۹۸/۱۱/۸ معاون اول محترم رئیس جمهور، بدینوسیله مواردی را که در پرداخت عیدی پایان سال کارکنان دانشگاه می بایست رعایت شود، به شرح ذیل اعلام می گردد:

- ۱- مبلغ عیدی سال ۱۳۹۸ به میزان دوازده میلیون ریال (۱۲/۰۰۰/۰۰۰) بابت اشتغال تمام وقت در سال ۱۳۹۸ است و چنانچه مدت کارکرد کارکنان کمتر از میزان مذکور باشد، کارمندان به نسبت مربوط از عیدی پایان سال برخوردار می گردند.
- در صورتی که مدت کارکرد کلیه کارکنان قراردادی اعم از تبصره ۵ ماده ۳۱ (تبصره ۳ ماده ۲ سابق) و تبصره ۱ ماده ۳۲ آیین نامه اداری و استخدامی (تبصره ۴ ماده ۲ سابق) و ... کمتر از شش ماه باشد (به استثناء افراد دارای محکومیت به انفصال موقت یا دائم از خدمت، غیبت غیرموجه، مرخصی بدون حقوق) میزان عیدی آنان از ۵۰٪ عیدی تعیین شده کمتر نخواهد بود.
- عیدی بازنشستگان مشمولین صندوق بازنشستگی کشوری که در سال ۱۳۹۸ حق عائله مندی، اولاد و بیمه خدمات درمانی آنها را صندوق مذکور پرداخت نموده است، توسط آن صندوق قابل پرداخت است. ضمناً پرداخت عیدی کارمندان مشمولان مقررات قانون کار که در طی سال بازنشسته گردیده اند، فقط به مدت کارکرد و بر عهده واحد مربوط می باشد.

۲- مشمولان:

- کلیه کارمندان رسمی، آزمایشی، پیمانی، قراردادی تبصره ۵ ماده ۳۱ (تبصره ۳ ماده ۲ سابق) و تبصره ۱ ماده ۳۲ آیین نامه اداری و استخدامی (تبصره ۴ ماده ۲ سابق)، مشمولان خدمت پزشکان و پیراپزشکان، ضریب کار، اتباع بیگانه و قانون کار.
- پرداخت عیدی پایان سال مشمولین طرح پزشک خانواده با رعایت تبصره ۲ مندرج در قرارداد آنان بلامانع می باشد.
- پیام آوران بهداشت، نیروهای شیفت دوم و شرکتی مشمول این دستورالعمل نمی باشند.
- ۳- در ایام مربوط به مرخصی های زایمان، استعلاجی، صعب العلاج، ماموریت آموزشی اعم از تمام وقت و نیمه وقت، خدمت نیمه وقت بانوان، حالت اشتغال جانبازان و آماده به خدمت، مدت کارکرد کارکنان با توجه به ضوابط مقرر به طور کامل محاسبه می گردد.
- ایام مربوط به مدت عدم اشتغال ناشی از حالت های استخدامی مرخصی بدون حقوق، انفصال از خدمت، غیبت غیرموجه می بایست از مدت کارکرد کارکنان کسر گردد.

تذکر مهم: در مورد کارمندان مامور به خدمت و یا انتقالی به خارج از واحدهای دانشگاه و یا بالعکس می بایستی بر اساس مدت کارکرد اقدام گردد و در صورت هماهنگی با دستگاه مربوطه می توان براساس توافق بعمل آمده صرفاً طی مکاتبه اداری نیز اقدام لازم را بعمل آورد. بدیهی است در خصوص جابجایی در داخل دانشگاه پرداخت بعهده واحد مقصد می باشد. ۷۴۸۴۵۸۸

دکتر سید حمیدرضا اسلامی
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۱۳۹۸

رونوشت:

- ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار