

نحوه پذیرش شاخصها در ارزیابی عملکرد کارمندان ۱۴۰۱

شاخصها	موارد قابل بررسی
اختصاصی	وجود پایش عملکرد در مدیریت شرح وظایف مدیران و کارمندان
تکمیل فرم پایش	بررسی فرم پایش کارمندان تحت پوشش
تکمیل تحلیل عملکرد	بررسی قسمت تحلیل عملکرد فرم ارزیابی عملکرد کارمندان
پیشنهادهای	از قبل بارگزاری شده است
آموزش‌های ضمن خدمت	از قبل بارگزاری شده است
تدریس در زمینه شغل	از قبل بارگزاری شده است
انجام فعالیت‌های ورزشی	از قبل بارگزاری شده است
ثبت تجربه	از قبل بارگزاری شده است
تشویقات	بررسی وجود اصل تشویق
	در راستای ایفای وظایف شغلی فرد
	برای فعالیت‌های فوق برنامه نباشد
	برای فعالیت‌های خارج از سازمان صادر نشده باشد
	تاریخ صدور باید مربوط به دوره ارزیابی باشد
	تشویقات جنبه عمومی نداشته باشد
	به مناسبت روز خاص صادر نشده باشد
	تشویقات فاقد شماره و تاریخ از امتیاز برخوردار نیست
	تشویقاتی که با دو امضاء صادر شده باشد ، امتیاز بالاترین مقام امضاء کننده را دریافت می کند.
	تشویقاتی که در قالب ابلاغ ،انتصاب و ... صادر گردد فاقد اعتبار است
	دو تشویقی از هر سطح تشویقی بایک مضمون امتیاز دارد
	رعایت سقف امتیاز محور الزامی است
	تشویقاتی قابل قبول است که مقام صادرکننده آن در جایگاهی قرار دارد که پست سازمانی نیز وجود داشته باشد
	هر فرد می تواند حداکثر از دو تشویقی مربوط به یک‌بند بهره‌مند گردد.
	دریافت تأییدیه و جایزه یا اختراع ثبت شده از مراکز معتبر تخصصی
دریافت جایزه از مراکز معتبر تخصصی	تاریخ صدور باید مربوط به دوره ارزیابی باشد
تألیف یا ترجمه کتاب در زمینه شغلی	در زمینه شغلی
	تصویر های صفحات ابتدایی کتاب ضمیمه باشد
	در سال ارزیابی چاپ شده باشد
	دارای شابک باشد
	ارائه مستند شناسه کتاب که اطلاعات مربوط به چاپ ، سال نشر ، شابک و نام و نام خانوادگی کامل نویسندگان/ مترجمین در آن مشخص گردیده است الزامی است.
	چاپ مجدد کتاب بدون ویرایش قابل قبول نیست.
	سالنامه های آماری و گزارش های عملکرد واحد حتی در صورت داشتن شابک به عنوان کتاب قابل قبول نیست
	بررسی وجود اصل کتاب
	مرتبط با شغل کارمند باشد
	ارائه مستند مقاله تألیف یا ترجمه شده به همراه شناسه مقاله
تألیف یا ترجمه مقاله در زمینه شغلی	تصاویر ابتدای مقاله / سایت مورد نظر و مستند چاپ مجله و... ضمیمه گردد
	در سال ارزیابی چاپ شده باشد
	پایان نامه ها و مصاحبه های چاپ شده (غیرعلمی) در نشریات فاقد اعتبار می باشد.

نحوه پذیرش شاخصها در ارزیابی عملکرد کارمندان ۱۴۰۱

شاخصها	موارد قابل بررسی
	جستجوی عنوان در اینترنت یا سامانه پژوهان دانشگاه
	ثبت ترجمه خلاصه مقاله با زبانهای خارجی الزامی است
	ثبت آدرس الکترونیکی فایل یا مقاله در هر عنوان در قسمت توضیحات، توسط ارزیابی شونده الزامی است
ارائه طرحهای تحقیقاتی	ضمیمه نمودن اصل تأییدیه از تحقیقات و فناوری که در آن به کد پژوهشی و اتمام طرح اشاره شده باشد، الزامی است
	تاریخ ارائه تأییدیه اتمام طرحهای تحقیقاتی میبایست مربوط به دوره ارزیابی باشد
	تصویر مستند سایت مرجع ضمیمه گردد
	همایشهای علمی
سخنرانی یا ارائه پوستر	تصویر صفحه اصلی همایش و گواهی ضمیمه شده باشد
	مرتبط با وظایف شغلی بوده
	ارائه مستند گواهی در دوره ارزیابی الزامی است
	نظرسنجی مورد نظر وجود داشته باشد
رضایت‌مندی از کارمندان دارای ارباب رجوع و همکاران	پایش عملکرد بررسی گردد
	وجود مستند سابقه محکومیت در هیئت تخلفات اداری و یا شکایات تأیید شده مورد بررسی قرار گیرد
	برای کارکنان بدون ارباب رجوع فقط در گزینه مرتبط امتیاز دهی گردد. کسب امتیاز توأمان امکان‌پذیر نیست

فرآیند ارزیابی عملکرد نهایی کارمندان دانشگاه ۱۴۰۱

ردیف	عنوان فرآیند برای کارکنانی که مرحله اول (موافقت نامه) را انجام نداده اند	عنوان فرآیند برای کارکنانی که مرحله اول (موافقت نامه) را انجام داده اند
۱	موافقت نامه - ثبت شاخصهای اختصاصی توسط ارزیابی شونده با کاهش ۲۰ امتیاز و ارسال آن برای ارزیابی کننده	
۲	موافقت نامه -تایید شاخصهای اختصاصی توسط ارزیابی کننده و ارسال آن برای ارزیابی شونده	
۳	ارزیابی نهایی -تکمیل و ضمیمه نمودن مستندات شاخصهای عمومی توسط ارزیابی شونده و ارسال آن برای رابط	ارزیابی نهایی -تکمیل و ضمیمه نمودن مستندات شاخصهای عمومی توسط عمومی توسط ارزیابی شونده و ارسال آن برای رابط
۴	ارزیابی نهایی - بررسی مستندات توسط رابط و ارسال آن به ارزیابی کننده	ارزیابی نهایی - بررسی مستندات توسط رابط و ارسال آن به ارزیابی کننده
۵	ارزیابی نهایی - بررسی پایش عملکرد و امتیازدهی به شاخصها در دسترس توسط ارزیابی کننده و ارسال آن به تایید کننده	ارزیابی نهایی - بررسی پایش عملکرد و امتیازدهی به شاخصها در دسترس توسط ارزیابی کننده و ارسال آن به تایید کننده
۶	ارزیابی نهایی - تایید ارزیابی نهایی توسط تاییدکننده و ارسال آن به ارزیابی شونده	ارزیابی نهایی - تایید ارزیابی نهایی توسط تاییدکننده و ارسال آن به ارزیابی شونده
۷	ارزیابی نهایی - تایید نهایی توسط ارزیابی شونده و ارسال آن به کارشناس مربوط در اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان	ارزیابی نهایی - تایید نهایی توسط ارزیابی شونده و ارسال آن به کارشناس مربوط در اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان
۸	ارزیابی نهایی - تایید نهایی توسط کارشناس اداره ارزشیابی و ثبت امتیازات در سامانه جهت استفاده در نتایج	ارزیابی نهایی - تایید نهایی توسط کارشناس اداره ارزشیابی و ثبت امتیازات در سامانه جهت استفاده در نتایج
۹	اعتراضات - تکمیل الکترونیکی فرم درخواست اعتراض و ارسال به رابط توسط ارزیابی شونده حداکثر تا یک ماه بعد از تایید فرم ارزیابی نهایی توسط رابط	اعتراضات - تکمیل الکترونیکی فرم درخواست اعتراض و ارسال به رابط توسط ارزیابی شونده حداکثر تا یک ماه بعد از تایید فرم ارزیابی نهایی توسط رابط
۱۰	اعتراضات - ارسال فرم تکمیل شده توسط کارمند به صورت مکتوب به اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان دانشگاه توسط رابط	اعتراضات - ارسال فرم تکمیل شده توسط کارمند به صورت مکتوب به اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان دانشگاه توسط رابط
۱۱	اعتراضات - بررسی میدانی اعتراضات توسط کارشناسان اداره عملکرد کارکنان دانشگاه	اعتراضات - بررسی میدانی اعتراضات توسط کارشناسان اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان دانشگاه
۱۲	اعتراضات -تشکیل جلسه کمیته اعتراضات	اعتراضات -تشکیل جلسه کمیته اعتراضات
۱۳	اعتراضات -اعمال مصوبات کمیته اعتراضات توسط اداره کارکنان دانشگاه	اعتراضات -اعمال مصوبات کمیته اعتراضات توسط اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان دانشگاه

برنامه کلی ارزیابی عملکرد اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان دانشگاه

تا	از	مجری	فعالیت
۱۴۰۲/۰۵/۰۵	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	واحد	تاییدیه انجام مقدمات ارزیابی نهایی عملکرد سال ۱۴۰۰ کارمندان در هر کدام از واحدهای تحت پوشش (اجرای دقیق نامه شماره ۶۲۱۸۳۰/۱۴۰۱ مورخ ۲۱/۱۲/۱۴۰۱ معاون محترم توسعه مدیریت ، منابع و برنامه ریزی دانشگاه)
۱۴۰۲/۰۵/۰۹	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	اداره امور اداری	تهیه لیست کارمندانی که می بایستی از مزایای ارزیابی استفاده کنند (ارتقاء، نقل و انتقال، پست سازمانی جدید، تبدیل وضعیت و) و ارائه آن جهت انجام سریع ارزیابی نهایی به رابط محترم واحد و سپس هماهنگی با اداره ارزشیابی
۱۴۰۲/۰۵/۱۰	۱۴۰۲/۰۵/۰۵	واحد	اطلاع رسانی به موقع و مستند به کلیه کارمندان تحت پوشش، و درج این بخشنامه و ضامم در تابلو اعلانات واحد ها و بخش های تحت پوشش
۱۴۰۲/۰۵/۱۲	۱۴۰۲/۰۵/۰۵	ارزیابی شونده	ورود اطلاعات و ضمیمه مستندات بخش اختصاصی و عمومی
۱۴۰۲/۰۶/۳۱	۱۴۰۲/۰۵/۰۵	رابط	بررسی و تایید مستندات ارائه شده توسط ارزیابی شونده در فرم ارزیابی
		رابط	در صورت نیاز برگشت جهت اقدام لازم با ورود دلایل برگشت به ارزیابی شونده
		ارزیابی کننده	امتیاز دادن بر اساس پایش عملکرد طی دوره و ارسال برای تایید نهایی به تایید کننده
		ارزیابی کننده	در صورت نیاز، برگشت فرم مربوط جهت اقدام لازم با ورود دلایل
		تایید کننده	بررسی و تایید فرم ارزیابی و ارسال به ارزیابی شونده
		تایید کننده	در صورت نیاز برگشت جهت اقدام لازم با ورود دلایل برگشت به ارزیابی کننده
		ارزیابی شونده	تایید امتیازات و موارد مرتبط و ارسال به کارشناس واحد در اداره ارزشیابی
واحد			پیگیری کتبی مراحل اجرای ارزیابی نهایی خدافل برای دوبار در طول زمان معین شده از واحدهای تحت پوشش و ارسال یک نسخه از آن به اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان مدیریت سرمایه انسانی دانشگاه
ارزیابی شونده			دریافت و تکمیل فرم اعتراض و ارائه به رابط جهت ارسال کتبی به اداره ارزشیابی حداکثر تا یک ماه پس از تایید اداره ارزشیابی

برنامه ارزیابی عملکرد کارمندان سال ۱۴۰۱ واحدهای دانشگاه

ردیف	نام واحد	کارشناس	رابط	تعداد روز کل شروع تا ارسال فرم توسط ارزیابی شونده به اداره ارزیابی از تاریخ ابلاغ بخشنامه
۱	مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع) مشهد	آقای شهرام فرداد	آقای محسن فاضلی نژاد	۶۲
۲	مرکز آموزشی درمانی قائم (عج) مشهد	خانم مریم کاظمی	خانم عطیه قنبری	۵۲
۳	بیمارستان شهید هاشمی نژاد مشهد	خانم هیلدا شفیفی	آقای میلاد کامل	۴۷
۴	شبکه بهداشت و درمان شهرستان کاشمر	آقای شهرام فرداد	آقای حسن شیرزاد	۴۷
۵	شبکه بهداشت و درمان شهرستان قوچان	خانم هیلدا شفیفی	آقای علی ریحانی	۴۷
۶	معاونت درمان	خانم هیلدا شفیفی	خانم سهیلا سرائی	۴۲
۷	مرکز بهداشت شهرستان شماره سه مشهد	خانم هیلدا شفیفی	خانم ملیحه هنرور	۴۲
۸	مرکز آموزشی درمانی ابن سینا و حجازی مشهد	خانم مریم کاظمی	آقای یداله افتخاری	۴۲
۹	مرکز بهداشت شهرستان شماره یک مشهد	خانم مریم کاظمی	خانم فاطمه شهبائیان	۴۲
۱۰	بیمارستان شهید کامیاب مشهد	خانم هیلدا شفیفی	آقای حسن عارفی نیا	۴۲
۱۱	شبکه بهداشت و درمان شهرستان خواف	آقای شهرام فرداد	آقای علیرضا زنگنه قاسم آبادی	۴۲
۱۲	شبکه بهداشت و درمان شهرستان چناران	خانم هیلدا شفیفی	آقای رضا سابقی	۴۲
۱۳	شبکه بهداشت و درمان شهرستان تایباد	آقای شهرام فرداد	آقای ناصر بختیاری	۴۲
۱۴	بیمارستان کودکان اکبر مشهد	خانم هیلدا شفیفی	خانم فاطمه ورزنده	۴۲
۱۵	مرکز بهداشت شهرستان شماره دو مشهد	خانم مریم کاظمی	خانم مریم وحدانی	۴۲
۱۶	بیمارستان شریعتی مشهد	خانم مریم کاظمی	آقای صادق خادمی	۴۲
۱۷	شبکه بهداشت و درمان شهرستان فریمان	آقای شهرام فرداد	آقای حسن نجفی	۴۲
۱۸	شبکه بهداشت و درمان شهرستان بردسکن	خانم هیلدا شفیفی	آقای محمد رضا نسائیان	۴۲
۱۹	شبکه بهداشت و درمان شهرستان درگز	خانم مریم کاظمی	خانم معصومه کارگر	۴۲
۲۰	مرکز بهداشت شهرستان شماره پنج مشهد	خانم مریم کاظمی		۴۲

برنامه ارزیابی عملکرد کارمندان سال ۱۴۰۱ واحدهای دانشگاه

ردیف	نام واحد	کارشناس	رابط	تعداد روز کل شروع تا ارسال فرم توسط ارزیابی شونده به اداره ارزیابی از تاریخ ابلاغ بخشنامه
۲۱	بیمارستان سوانح طالقانی مشهد	خانم مریم کاظمی		۴۲
۲۲	شبکه بهداشت و درمان شهرستان سرخس	آقای شهرام فرداد	خانم تکتم زین الدینی	۴۲
۲۳	مرکز آموزشی درمانی دکتر شیخ مشهد	آقای شهرام فرداد	خانم فاطمه آسیابان	۴۲
۲۴	بیمارستان ولایت و علوی مشهد	خانم مریم کاظمی	خانم الهام فتوت	۴۲
۲۵	معاونت توسعه مدیریت و منابع	خانم هیلدا شفیفی	خانم سهیلا سرائی	۳۸
۲۶	بیمارستان ام البنین مشهد	خانم مریم کاظمی	خانم فروزان ابراهیم زاده	۳۵
۲۷	مرکز آموزشی درمانی خاتم الانبیاء(ص) مشهد	خانم مریم کاظمی	خانم منیر قربانی	۳۵
۲۸	دانشکده پزشکی	خانم مریم کاظمی	خانم زهره غزنوی	۳۰
۲۹	شبکه بهداشت و درمان شهرستان رشتخوار	آقای شهرام فرداد	خانم معصومه خاک نژاد	۲۹
۳۰	بیمارستان امید مشهد	خانم مریم کاظمی	خانم فرزانه محمدی	۲۸
۳۱	شبکه بهداشت و درمان شهرستان خلیل آباد	آقای شهرام فرداد	خانم زهره مکارم	۲۸
۳۲	معاونت دانشجویی و فرهنگی	خانم هیلدا شفیفی	خانم سهیلا سرائی	۲۸
۳۳	دانشکده دندانپزشکی	خانم مریم کاظمی	آقای رضا پاریاب	۲۸
۳۴	شبکه بهداشت و درمان شهرستان باخرز	خانم مریم کاظمی	آقای کاظم صادقی پور	۲۴
۳۵	شبکه بهداشت و درمان شهرستان کلات	خانم هیلدا شفیفی	خانم اعظم رضانی	۲۳
۳۶	شبکه بهداشت و درمان شهرستان طرقله شاندریز	خانم مریم کاظمی	آقای محمد رضا نیکنام	۲۱
۳۷	بیمارستان منتصریه مشهد	خانم مریم کاظمی		۲۱
۳۸	معاونت بهداشتی و مرکز بهداشت استان	آقای شهرام فرداد	خانم معصومه پرهیزگار	۲۱
۳۹	حوزه ریاست	خانم هیلدا شفیفی	خانم سهیلا سرائی	۲۰
۴۰	دانشکده داروسازی	آقای شهرام فرداد	خانم مظلوم الحسینی	۱۸

برنامه ارزیابی عملکرد کارمندان سال ۱۴۰۱ واحدهای دانشگاه

ردیف	نام واحد	کارشناس	رابط	تعداد روز کل شروع تا ارسال فرم توسط ارزیابی شونده به اداره ارزیابی از تاریخ ابلاغ بخشنامه
۴۱	مرکز بهداشت شهرستان ثامن مشهد	آقای شهرام فرداد	خانم زهرا شبستانی	۱۴
۴۲	معاونت غذا و دارو	خانم هیلدا شفیفی	خانم سهیلا سرائی	۱۲
۴۳	معاونت آموزشی	خانم هیلدا شفیفی	خانم سهیلا سرائی	۱۱
۴۴	دانشکده علوم پیراپزشکی	آقای شهرام فرداد	خانم مرجان یاقوتی	۱۰
۴۵	دانشکده پرستاری مامائی	آقای شهرام فرداد	آقای ذوالفقار یعقوبی	۱۰
۴۶	دانشکده بهداشت	خانم هیلدا شفیفی	خانم فهیمه قاسمی صالح	۱۰
۴۷	معاونت تحقیقات و فناوری	خانم هیلدا شفیفی	خانم سهیلا سرائی	۷
۴۸	پژوهشکده بوعلی	خانم هیلدا شفیفی	خانم سهیلا سرائی	۶
۴۹	دانشکده طب ایرانی و مکمل	آقای شهرام فرداد	آقای سید جلال صحراگرد	۶