



باسمه تعالی

بخشنامه

رؤسا و مدیران محترم واحدهای تابعه دانشگاه

موضوع: ضوابط امتیاز آور تقدیرنامه های صادره

با سلام و احترام

بازگشت به بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۱۰۱۹۲۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸ ریاست محترم دانشگاه، با عنایت به در پیش بودن ارزیابی نهایی عملکرد کارمندان (مدیران و کارکنان) سال ۱۴۰۱ و سوالات ارائه شده توسط واحدهای تابعه دانشگاه در خصوص شاخص تقدیر نامه در دستورالعمل ارزیابی عملکرد مدیران و کارمندان دانشگاه، مراتب ذیل جهت اقدام اعلام می گردد.

- ✓ صدور تقدیرنامه عملکردی لازم حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ برای کارمندانی که عملکرد بالاتری در طول دوره ارزیابی از خود به جا گذاشته اند.
- ✓ تقدیر سرپرست بلافاصل در هر سطح مدیریتی، بابت عملکرد مناسب می بایستی در قسمت پایش عملکرد کارکنان سامانه ارزیابی ثبت شده باشد.
- ✓ برای تقدیرنامه هایی که توسط مدیران دارای مجوز امضاء صادر می گردد، ثبت شماره و تاریخ در اتوماسیون اداری الزامی است.
- ✓ تقدیر نامه هایی که به وظایف مربوط به شغل اشاره ندارد، فاقد امتیاز است مانند (انجام امور محوله؛ سپاس از خدمات شما در سالی که گذشت؛ از تلاشهای مجدانه شما تقدیر می گردد؛ فعالیت چشمگیر و پیگیری در انجام امور محوله؛ در خصوص پاسداشت؛ تبریک سال جدید؛ تبریک تولد؛ جملات دیگری که شامل وظایف شغلی فرد نمی گردد)
- ✓ تقدیر نامه هایی که جهت فعالیت های فوق برنامه صادر می شود فاقد امتیاز است. مانند (مسابقات ورزشی و سایر جشنواره ها؛ نوشتن کتاب و فعالیتهای مشابه، تدریس در دانشگاه)
- ✓ تقدیر نامه هایی که جهت فعالیت های خارج از سازمان مانند (انتخابات پرستاری؛ کارگری) صادر می شود فاقد امتیاز است به جز تقدیرهایی که از سوی هیات های نظارت و اجرایی انتخابات کشور صادر می شود
- ✓ تقدیر نامه هایی که مقام صادر کننده آن، در جدول مندرج شده در دستورالعمل مذکور وجود ندارد و یا فاقد جایگاه در جارت سازمانی می باشد، فاقد امتیاز است. مانند (جانشین مدیر؛ قائم مقام، مدیر اجرایی، نظام پرستاری و ...)
- ✓ امتیاز تقدیرنامه هایی که مقام صادر کننده آن خارج از دانشگاه می باشد بدون در نظر گرفتن صادر کننده تشویق در صورتی که به تایید مقام مافوق رسیده باشد، مطابق با امتیاز تشویق مقام دستور دهنده خواهد بود. (مهر امضاء قابل پذیرش نمی باشد).
- ✓ تشویقاتی که در قالب نامه ابلاغ؛ انتصاب؛ گواهی و... صادر می شوند، فاقد امتیاز می باشد.

دکتر امیر پرویز توسلی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه



معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

شماره: ۱۴۰۱/۵۵۹۰۷۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۱۹ - ۱۴:۵۶

پیوست: ندارد

رونوشت :

✓ مدیریت محترم سرمایه انسانی دانشگاه / اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان جهت اطلاع