



شماره: ۱۴۰۱/۱۰۱۹۲۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۰۸
پیوست: دارد

بخشنامه

باسمه تعالی

معاونین محترم دانشگاه

رؤسا و مدیران محترم واحدهای تابعه دانشگاه

موضوع: اجرای مرحله نهایی ارزیابی عملکرد کارمندان (مدیران و کارکنان) سال ۱۴۰۰ و مرحله اول و دوم سال ۱۴۰۱
با سلام و احترام

پیرو بخشنامه های شماره ۱۴۰۰/۲۱۷۲۰۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹ و ۱۴۰۰/۴۶۲۰۹۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۰، در راستای اجرای بهینه فرآیند ارزیابی عملکرد کارمندان (مدیران و کارکنان) دانشگاه، انتظار می رود کلیه معاونین، مدیران و مسئولین محترم واحدهای تابعه دانشگاه، با ملحوظ قراردادن مطالب درج شده در دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارکنان موسسات تابع آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کشور، که در بعد کلان منجر به ارتقاء بهره وری و بهبود عملکرد کارکنان و مجموعه دانشگاه، مدیران، رفع نواقص، موانع و مشکلات موجود خواهد شد، موضوع را در اولویت قرار داده و نسبت به اجرای موثر دستورالعمل یا هماهنگی رابطان هر واحد، تذکرات مهم و برنامه کلی تنظیمی اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان مدیریت محترم سرمایه انسانی دانشگاه (پیوست) براساس موارد ذیل اقدام نمایند. ۹۱۷۸۴۹۱

- ۱) اطلاع رسانی به موقع و مستند به کلیه کارمندان تحت پوشش، و درج این بخشنامه و برنامه زمانبندی و تذکرات مهم و فرآیند ارزیابی پیوست در تابلو اعلانات واحد ها و بخش های تحت پوشش.
- ۲) شروع فرآیند مرحله سوم (نهایی) ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ کارمندان دانشگاه توسط کارمندان در صورت انجام بند ۱ و ۲ تذکرات کلی توسط رابط محترم واحد از ۱۴۰۰/۰۳/۲۰ می باشد.
- ۳) شروع فرآیند مرحله اول (ثبت موافقت نامه توسط ارزیابی شوندگان) و مرحله دوم (شامل پایش عملکرد، ثبت وقایع حساس، ثبت نقاط قوت و قابل بهبود کارکنان تحت پوشش توسط ارزیابان و سرپرستان بلا فصل) ارزیابی عملکرد کارکنان سال ۱۴۰۱ در صورت انجام بند ۱ و ۲ تذکرات برنامه اعلامی پیوست توسط رابطین محترم واحد، حداکثر تا یک ماه پس از زمان تکمیل فرم ارزیابی سال ۱۴۰۰ می باشد.
- ۴) رابط محترم سال ۱۴۰۰ آن واحد شخصاً، طبق لیست پیوست در همایش رابطان ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه شرکت نمایند.
- ۵) تکمیل فرآیند ارزیابی عملکرد کارمندان تا انتهای برنامه اعلامی و آمادگی برای راهنمایی و نظارت بر فرآیند ارزیابی کارشناسان اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان.
- ۶) اعطاء تقدیر با امضاء بالاترین مقام آن واحد از کارمندان و مدیرانی که فرم موافقت نامه خویش و پایش عملکرد سال ۱۴۰۰ را بصورت مستمر تکمیل نموده اند.

- ۷) مسئولیت اجرای این بخشنامه و دستورالعمل مذکور در واحد تحت سرپرستی به عهده بالاترین مقام اجرایی آن واحد می باشد. ضمناً مستندات مرتبط در سایت دانشگاه به آدرس ذیل موجود می باشد. <https://hrm.mums.ac.ir/index.php/offices/arzeshyabi>

دکتر محمد علی کیانی

رئیس دانشگاه و مسئول استقرار نظام مدیریت عملکرد

رونوشت :

- مشاور و مدیر محترم دفتر ریاست دانشگاه جهت آگاهی
- مدیر محترم بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه جهت آگاهی
- معاونت محترم درمان جهت آگاهی و دستور ر اختیار گرفتن سالن شورای آن معاونت جهت همایش رابطان با عنایت به هماهنگی انجام شده
- مدیر محترم حراست دانشگاه جهت آگاهی و دستور ر اختیار گرفتن سالن شورای مدیریت حراست جهت همایش با عنایت به هماهنگی انجام شده
- اداره ارزشیابی عملکرد کارکنان مدیریت سرمایه انسانی دانشگاه جهت آگاهی و اقدام، پیرامون نظارت بر حسن اجرای فرایند ارزیابی کارمندان (مدیران و کارکنان) بر اساس شاخص های تدوین شده در واحدهای تخصصی دانشگاه و ارائه گزارش تحلیلی