

چک لیست مقدماتی مرحله نهایی مدیریت عملکرد

ردیف	فعالیت	انجام شده
۱	وجود لیست کارمندانی که از تکمیل فرم موافقت‌نامه در موعد مقرر استنکاف نموده اند	
۲	وجود لیست کارکنانی که کمتر از ۶ ماه اشتغال داشته اند	
۳	وجود لیست مغایرت سمت و شغل واقعی از سیستم پرسنلی با پست سازمانی، ارسال شده به مدیریت تحول و تایید شدن سطوح آن	
۴	وجود لیست کامل ارزیابان و تایید کنندگان	
۵	وجود برنامه انجام فرآیند مدیریت عملکرد توسط رابط طبق برنامه اعلامی از سوی اداره ارزشیابی	
۶	نامه کتبی پایان مراحل اول (موافقت نامه) و دوم (پایش عملکرد) به مدیران و کارکنانی که انجام نداده اند	
۷	مقایسه بین تعداد پرسنل در سیستم پرسنلی و پنجره مدیریت پرسنل	
۸	بررسی نوع فرم	
۹	بررسی محل خدمت	
۱۰	بررسی واحد پرسنلی	
۱۱	اطلاع رسانی به واحدهای تحت پوشش (تابلوها، بنر، ایمیل، سایت واحدو ...)	