



باسمه تعالی

**معاونین محترم دانشگاه
روسا و مدیران محترم واحدهای تابعه دانشگاه**

احتراماً؛ با عنایت به سوالات مکرر همکاران محترم در خصوص ضوابط و شرایط اعزام و شرکت کارکنان و مدیران در دوره های آموزشی و کلیه پرداخت ها و هزینه های ناشی از برگزاری و شرکت در دوره های آموزشی، بدینوسیله موارد ذیل جهت اطلاع و رعایت قوانین و مقررات اعلام می گردد:

- ۱- صدور مجوز برگزاری و شرکت در دوره های آموزشی در سطح دانشگاه بر عهده کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه و در سطح کشور صرفاً بر عهده کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی وزارت متبوع بوده و هیچ واحد یا حوزه دیگری حق صدور مجوز را ندارد.
 - ۲- شرکت و اعزام مدیران و کارکنان به دوره های آموزشی دانشگاهها و سایر موسسات و شهرها می بایست با تشخیص و نظر موافق بالاترین مقام واحد سازمانی مربوطه و پس از تایید کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه باشد.
 - ۳- از پرداخت هزینه های مربوط به برگزاری، شرکت و یا اعزام کارکنان به دوره های آموزشی فاقد مجوز حتی با ابلاغ یا دعوت حوزه های ستادی و سایر سازمان ها و دانشگاهها اکیداً خودداری گردد.
 - ۴- کلیه هزینه های مربوط به برگزاری و اعزام کارکنان در دوره های آموزشی مورد تایید از قبیل: فضای آموزشی، حق الزحمه مدرسین، پذیرائی، تهیه لیب و صدور ماموریت یا فوق العاده یا بدون فوق العاده و... تا سقف اعتبارات آموزش کارکنان هر واحد در تفاهم نامه منعقد شده با مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد دانشگاه بلامانع و قابل پرداخت می باشد.
 - ۵- شرکت در دوره های آموزشی مصوب، بخشی از وظایف کارکنان محسوب می گردد، لذا می بایست جهت حضور کارکنان در دوره های مذکور، مأموریت ساعتی و یا مأموریت روزانه بدون فوق العاده لحاظ گردد. همچنین به استناد ماده ۱۶ دستورالعمل ماده ۴۶ آیین نامه اداری استخدامی و بخشنامه شماره ۹۵/۶۸۹۶۰۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۶ در صورتی که شرکت کارکنان در دوره آموزشی منجر به ترک منطقه جغرافیایی محل اشتغال (اعم از داخل و خارج از کشور) گردد، در صورت داشتن حداقل ۳۰ کیلومتر فاصله از محل خدمت و واقع نبودن محل ماموریت در محدوده و حریم شهری تعیین شده توسط شهرداری ها، فوق العاده مأموریت روزانه پرداخت می گردد.
- جهت شرکت در دوره های آموزشی، صدور حکم مأموریت ساعتی و یا روزانه (با فوق العاده و بدون فوق العاده) با تایید رابط آموزش و مدیر واحد امکان پذیر می باشد. لذا همکاران محترم کارگزین ضمن توجه به تعیین عنوان دقیق ماموریت در برگه ماموریت می بایست از صدور هر گونه حکم مأموریت جهت شرکت در دوره های غیر مصوب حتی با ابلاغ سایر حوزه ها خودداری نمایند. ۶۶۲۴۰۲۶

دکتر سیدمحمد حسین بحرینی طوسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

و رئیس کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه

رونوشت :

- مدیریت محترم حراست دانشگاه جهت استحضار
- مدیریت محترم بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه جهت استحضار و دستور نظارت بر اجرای مفاد بخشنامه مذکور
- مدیریت محترم امور مالی و ذیحسابی دانشگاه (کلیه ادارت) پیرو هماهنگی های به عمل آمده برای آگاهی و نظارت بر رعایت مفاد بخشنامه
- مدیریت محترم سرمایه انسانی (اداره محترم آموزش و توسعه کارکنان) برای آگاهی.

شماره: ۹۷/۵۸۴۲۵۲
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۹
پیوست: ندارد



معاونت توسعه مدیریت و منابع

- عاملین محترم مالی و ذیحسابی واحد های تابعه دانشگاه برای آگاهی و رعایت مفاد بخشنامه
- روسای محترم کارگزینی واحد های تابعه دانشگاه برای آگاهی و رعایت مفاد بخشنامه
- رابطین محترم آموزش واحد های تابعه دانشگاه برای آگاهی و رعایت مفاد بخشنامه