



فرم اطلاع رسانی به ارباب رجوع

کد مدرک : IF-10133-02

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۰/۰۴/۲۵

شماره بازنگری: ۰۱

« این فرم در راستای تکریم ارباب رجوع برای اطلاع از نحوه خدمت رسانی است.»

نام فرآیند:			درج مدرک تحصیلی		حوزه انجام: معاونت توسعه - مدیریت منابع انسانی		
مدارک مورد نیاز:		ردیف	شرح مرحله		اداره/واحد	طبقه	شماره اتاق
۱. مدرک تحصیلی		۱	مشاهده و ارجاع		مدیریت توسعه	همکف	۲۰۷
		۲	بررسی قابل درج بودن مدرک تحصیلی در پست فعلی فرد/ بررسی داشتن تاییدیه تحصیلی/ تهیه و تنظیم صورتجلسه		گروه طبقه بندی مشاغل	همکف	۲۰۶
		۳	تکمیل امضا صورتجلسه توسط دیگر اعضا کمیته اجرایی		-	-	-
		۴	تایپ نامه		گروه طبقه بندی مشاغل	همکف	۲۰۶
		۵	امضا الکترونیکی		مدیریت توسعه	همکف	۲۰۷
		۶	ثبت و صدور نامه		دبیرخانه	همکف	-
		۷	الصاق ضمائم به نامه		گروه طبقه بندی مشاغل	همکف	۲۰۶
		۸	تفکیک ضمائم و ارسال مدارک به واحد و پرونده مستخدم		دبیرخانه	همکف	-
جمع زمان برآوردی انجام خدمت: ۱۲ روز (۶ روز از زمان فرآیند مربوط به ارسال مدارک و ۳ روز مربوط به تکمیل امضا اعضا صورتجلسه می شود).							
شناسه نامه :		شرایط :		ملاحظات:			
شماره نامه:		ارائه مدرک جدید تحصیلی - ارسال مدارک از واحد					
تاریخ نامه :							