



فرم اطلاع رسانی به ارباب رجوع

کد مدرک : IF-10121-20

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۰/۰۴/۱۸

شماره بازنگری: ۰۱

« این فرم در راستای تکریم ارباب رجوع برای اطلاع از نحوه خدمت رسانی است.»

نام فرآیند:		صدور ابلاغ برقراری کمک هزینه عائله مندی و اولاد		حوزه انجام: معاونت توسعه - مدیریت منابع انسانی	
ردیف	شرح مرحله	اداره/واحد	طبقه	شماره اتاق	مدارک مورد نیاز:
۱	بررسی و کنترل مدارک و کامل بودن کپی ها/ ورود اطلاعات برقراری در سیستم پرسنلی/ صدور حکم/ کنترل و پاراف رئیس اداره	کارگزینی ستاد	همکف	۲۰۴	۱. فتوکپی و اصل شناسنامه خود ۲. فتوکپی و اصل شناسنامه همسر (در صورت عدم برقراری عائله مندی) ۳. فتوکپی و اصل شناسنامه فرزندان
۲	امضا معاون مدیر	مدیریت توسعه سازمان	همکف	۲۱۱	
۳	ثبت دبیرخانه و تحویل نسخه متقاضی	دبیرخانه	همکف	-	
جمع زمان برآوردی انجام خدمت: ۴۰ دقیقه					
شرایط:		ملاحظات:		شناسه نامه:	
ازدواج مستخدم یا تولد فرزند جدید (حداکثر ۳ فرزند)		توزیع نسخ بعد از تحویل نسخه متقاضی در انتهای روز انجام می شود.		شماره نامه:	
				تاریخ نامه:	