



فرم اطلاع رسانی به ارباب رجوع

کد مدرک : IF-10121-16

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۰/۰۴/۱۸

شماره بازنگری: ۰۱

« این فرم در راستای تکریم ارباب رجوع برای اطلاع از نحوه خدمت رسانی است.»

نام فرآیند: بازخرید مرخصی				حوزه انجام: معاونت توسعه - مدیریت منابع انسانی	
مدارک مورد نیاز:					
ردیف	شرح مرحله	اداره/واحد	طبقه	شماره اتاق	
۱	بررسی مانده مرخصی در سیستم / اظهار نظر و امضا رئیس	کارگزینی ستاد	همکف	۲۰۴	
۲	پاراف فرم درخواست بازخرید	مدیریت توسعه	همکف	۲۱۱	
۳	پاراف فرم درخواست بازخرید	معاونت توسعه	اول	-	
۴	امضا رئیس فرم درخواست بازخرید	مدیریت مالی/حسابداری پرسنی	اول	۳۲۱	
۵	امضا مدیر مالی در فرم درخواست بازخرید	مدیریت مالی	دوم	۴۱۸	
۶	اعمال مبلغ بازخرید در فیش حقوقی ماه جاری	کارگزینی ستاد	همکف	۲۰۴	
جمع زمان برآوردی انجام خدمت: ۷۰ دقیقه					
شرایط:		ملاحظات:		شناسه نامه:	
حداکثر میزان بازخرید مرخصی ۲ ماه در سال است.				شماره نامه:	
				تاریخ نامه:	