



## فرم اطلاع رسانی به ارباب رجوع

کد مدرک : IF-10121-04

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۰/۴/۵

شماره بازنگری: ۰۱

« این فرم در راستای تکریم ارباب رجوع برای اطلاع از نحوه خدمت رسانی است.»

نام فرآیند:		صدور احکام ورودی (نقل و انتقالات)		حوزه انجام: معاونت توسعه - مدیریت منابع انسانی	
ردیف	شرح مرحله	اداره/واحد	طبقه	شماره اتاق	مدارک مورد نیاز:
۱	مشاهده نامه و بررسی/وصول نامه شروع به کار و بررسی مدارک/ ثبت و ورود اطلاعات احکام در سیستم/ کنترل حکم، امضا و پاراف توسط رئیس اداره/ پرینت حکم و پاراف	کارگزینی ستاد	همکف	۲۰۴	۱. ابلاغ تعیین محل خدمت ۲. تصویر حکم ماموریت/ انتقال خروجی ۳. خلاصه پرونده ۴. آخرین حکم ۵. تصاویر درخواستها و موافقتهای واحدهای مربوطه ۶. صورتجلسه تغییر عنوان در صورت لزوم
۲	مشاهده حکم و امضاء مستخدم توسط ارباب رجوع	-	-	-	
۳	کنترل و امضاء	مدیریت توسعه	همکف	۲۱۱	
۴	تفکیک و توزیع احکام	دبیرخانه	همکف	-	
<b>جمع زمان برآوردی انجام خدمت: ۶۰ دقیقه</b>					
شناسه نامه :		شرایط :		ملاحظات:	
شماره نامه:		ابلاغ تعیین محل خدمت از اداره تامین و توزیع - نقل و انتقالات - نامه شروع بکار از واحد			
تاریخ نامه :					