

باسمه تعالی

<< بخشنامه >>

آنی

رؤسا و مدیران محترم کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

موضوع: ثبت اطلاعات نیروهای قراردادی در سامانه کارمند ایران

محل: جلیق

احتراماً، پیرو بخشنامه های شماره 94/664779 مورخ 94/12/2، 94/25/3823 مورخ 94/11/26، 94/645037 مورخ 94/11/21 و 94/448127 مورخ 94/8/12 در خصوص ثبت اطلاعات نیروهای قراردادی شامل: قرارداد کار مشخص/معین و قراردادی های برنامه پزشکی خانواده ورودی قبل از سال 90 و همچنین با توجه به پیگیری های متعدد و تماس های تلفنی، موارد ذیل جهت استحضار و اقدام لازم اعلام می گردد:

1. هرچه سریعتر نسبت به شناسائی افراد مشمول و ثبت در سامانه کارمند ایران اقدام لازم صورت پذیرد.
2. پس از ثبت اطلاعات در صورت اطمینان از صحت و تکمیل موارد مربوطه می بایست نسبت به تأیید و ثبت اقدام گردد، در غیر اینصورت ارجاع اطلاعات جهت بررسی به مراتب مافوق و اخذ شناسه انجام نمی پذیرد و در سامانه کارمند ایران و در مرحله تأیید کارگزین باقی می ماند، لذا کلیه کارگزین های محترم به سامانه مراجعه و ارجاع اطلاعات ورودی پرسنل را بررسی نمایند.
3. مدارک شامل:

- قرارداد انجام کارمعین مشخص یا خرید خدمت در سال 1389 با مهر برابر اصل کارگزینی
- آخرین قرارداد انجام کار معین مشخص یا خرید خدمت با مهر برابر اصل کارگزینی
- ریز واریز بیمه، حداقل از سال 1389 تاکنون از همان دستگاه با تأیید (مهر و امضاء) شعب تامین اجتماعی
- آخرین مدرک تحصیلی با مهر برابر اصل کارگزینی
- صفحه اول کارت ملی

تذکر: کلیه مدارک در یک فایل PDF با حجم حداکثر 4 مگا بایت اسکن و ذخیره گردد.

4. مهر برابر با اصل و همچنین مهر کارگزینی بر روی تمامی مدارک الزامی می باشد.
5. مدرک تحصیلی مطابق با مدرک قید شده در آخرین قرارداد باشد. در صورت ارسال گواهی پایان طرح و یا پروانه دائم رشته تحصیلی ایشان نیز تأیید گردد.
6. ریز واریز بیمه با تأیید (مهر و امضا) شعب تامین اجتماعی باشد.
7. نام کارگاه در ریز واریز بیمه درج گردیده باشد.
8. قراردادهای پیوست حتماً شماره و تاریخ داشته باشد. (تصویر تمام صفحات قرارداد می بایست ضمیمه، دارای شماره و تاریخ و همچنین دارای مهر برابر اصل و مهر کارگزینی باشند).

با توجه به اهمیت موضوع، مقتضی است موارد فوق الذکر حداکثر تا تاریخ 95/5/25 انجام پذیرد. بدیهی است به موارد ارسالی بعد از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد و عواقب ناشی از هر گونه تاخیر و یا اطلاعات نادرست، متوجه بالاترین مقام مسئول آن واحد خواهد بود. همچنین خاطر نشان میشود سامانه فوق الذکر، سامانه کشوری بوده و امکان دخل و تصرف در فرایند، مدارک و مستندات درج شده وجود ندارد. 4836967.

دکتر سیدمحمد حسین بحرینی طوسی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

رونوشت :

95/327885
1395/05/19

ندارد

شماره:

تاریخ:

پیوست:



معاونت توسعه مدیریت و منابع

- مدیر محترم حراست دانشگاه جهت استحضار.
- مدیر محترم بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه جهت استحضار.
- مدیر محترم توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه (امور استخدام)